

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj "naložbe za rast in delovna mesta"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

S to uredbo se podrobneje določajo vsebina, postopki, pristojnosti, odgovornosti in naloge organov in ostalih udeležencev v postopkih načrtovanja in koriščenja sredstev evropske kohezijske politike (v nadaljnjem besedilu: kohezijska politika) za izvajanje:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1304/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289),
- Uredbe (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 281),
- Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),
- Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitev mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter

nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65),

- Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),
- Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 240/2014 z dne 7. januarja 2014 o Evropskem kodeksu dobre prakse za partnerstvo v okviru evropskih strukturnih in investicijskih skladov (UL L št. 74 z dne 14.3.2014, str. 1),
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 964/2014 z dne 11. septembra 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s standardnimi pogoji za finančne instrumente (UL L št. 271 z dne 12. 9. 2014, str. 16; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 964/2014/EU),
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1).

2. člen **(načela in cilj)**

- (1) Koriščenje sredstev kohezijske politike temelji na načelih javnosti in transparentnosti ter gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.
- (2) Koriščenje sredstev kohezijske politike se izvaja po principu povračil za predhodno plačane izdatke.
- (3) Cilj izvajanja uredbe je doseganje rezultatov iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: Operativni program) in koriščenje sredstev kohezijske politike v celotni načrtovani višini.
- (4) Za namen doseganja cilja iz tretjega odstavka in upoštevajoč načela iz prvega odstavka tega člena, se povezujejo sredstva različnih prednostnih osi z nacionalnimi programi in programi na ravni Unije.
- (5) Posredniški organi so pri načrtovanju sredstev kohezijske politike dolžni sodelovati in se povezovati.

3. člen **(pomen uporabljenih pojmov)**

V tej uredbi uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. »operacija« pomeni projekt ali skupino projektov, pogodbo oziroma aktivnost, običajno kot del projekta, sofinanciranega iz sredstev kohezijske politike, ki jo izvaja eden ali več upravičencev, ali potrjen program, ki ga izvaja upravičenec, za doseganje ciljev prednostne naložbe. V okviru finančnih instrumentov operacijo sestavljajo finančni prispevki programa k finančnim instrumentom in nadaljnja

finančna podpora navedenih finančnih instrumentov. Operacija je raven, ki se vnaša v informacijski sistem kohezijske politike in na ravni katere se vrši denarni tok ter tudi izvajajo povračila sredstev Unije. Z izvrševanjem operacije se dosegajo specifični cilji prednostnih naložb;

2. »prednostna naložba« pomeni konkretizacijo posamezne prednostne osi od zgoraj navzdol. Je osnovna raven načrtovanja in izvajanja kohezijske politike. Prednostna naložba se uresničuje skozi enega ali več specifičnih ciljev;
3. »sredstva kohezijske politike« so sredstva proračuna Unije in namenska sredstva državnega proračuna za slovensko udeležbo, namenjenih za izvajanje kohezijske politike;
4. »Izvedbeni načrt« je dokument, ki določa način doseganja specifičnih ciljev Operativnega programa. Izvedbeni načrt se lahko pripravi glede na naravo prednostne naložbe oziroma specifičnih ciljev za različno časovno obdobje;
5. »Odločitev o podpori« je akt organa upravljanja, s katerim odloči o upravičenosti do sredstev kohezijske politike;
6. »evidenčna predobremenitev« je rezervacija sredstev na evidenčnem projektu za izvedbo javnega razpisa oziroma neposredno potrditev operacije. Evidenčni projekt se odpre na ravni prednostne naložbe;
7. »ločitev funkcij« pomeni, da je v okviru posameznega organa zagotovljena funkcionalna ločenost nalog pri izvajanju posameznih postopkov.

II. ORGANI IN OSTALI UDELEŽENCI, KI IZVAJAJO KOHEZIJSKO POLITIKO

4. člen (udeleženci kohezijske politike)

- (1) Naloge organa upravljanja izvaja Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.
- (2) Naloge organa za potrjevanje izvaja notranja organizacijska enota Ministrstva za finance, Direktorat za proračun, Sektor za upravljanje s sredstvi EU.
- (3) Naloge revizijskega organa izvaja Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.
- (4) Pristojni organ za sodelovanje z Evropskim uradom za boj proti goljufijam (v nadaljnjem besedilu: OLAF) je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna.
- (5) Posredniški organ je ministrstvo, ki je resorno pristojno za vsebino, opredeljeno v Operativnem programu, in na katerega organ upravljanja prenese del svojih nalog. Razmerja med organom upravljanja ter posredniškim organom se uredijo s sporazumom v skladu z 9. členom te uredbe.
- (6) Izvajalski organ je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, na katerega posredniški organ, ob soglasju organa upravljanja, prenese posamezne naloge.
- (7) Upravičenec je izvajalec, organ ali podjetje, javno ali zasebno, ki je odgovorno za začetek ali začetek in izvajanje operacije. V okviru finančnih instrumentov je upravičenec organ, ki izvaja finančni instrument. Po shemi pomoči 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije so upravičenci do državne pomoči zasebna ali javna podjetja, ki izvajajo posamezni projekt in prejemajo državno pomoč.

5. člen
(ostali udeleženci)

- (1) Odbor za spremljanje je telo, ki opravlja naloge opredeljene v 49. in 110. členu Uredbe 1303/2013/EU. Ustanovitev in sestavo odbora za spremljanje določi Vlada Republike Slovenije s sklepom.
- (2) Odbor za izvajanje Operativnega programa obravnava in potrdi predlog sprememb Operativnega programa in Izvedbeni načrt. Ustanovitev in sestavo odbora za izvajanje Operativnega programa določi Vlada Republike Slovenije s sklepom.
- (3) Strokovna skupina je strokovno posvetovalno telo organa upravljanja pri pripravi Izvedbenega načrta in pripravi podlag za izvedbo poročil, evalvacij, analiz in spremljanja izvajanja Operativnega programa glede doseganja ciljev. Strokovno skupino imenuje predstojnik organa upravljanja, ki določi tudi način njenega delovanja.

III. NALOGE ORGANOV

6. člen
(naloge organa upravljanja)

- (1) Organ upravljanja izvaja naloge iz 125. člena EU Uredbe 1303/2013/EU, poleg tega pa še:
 1. vzpostavi in spremlja sistem izvajanja kohezijske politike;
 2. pripravi Izvedbeni načrt;
 3. sodeluje ter nadzoruje načrtovanje in izvrševanje proračuna Republike Slovenije za celotno področje kohezijske politike;
 4. predlaga prerazporeditev sredstev z namenom doseganja ciljev Operativnega programa in celotnega koriščenja sredstev kohezijske politike;
 5. vzpostavi informacijski sistem za izvajanje kohezijske politike, ki je povezan z informacijskimi sistemi za načrtovanje in izvrševanje proračuna;
 6. izda izvedbene akte za izvajanje kohezijske politike;
 7. pripravi gradiva za ostale udeležence iz 5. člena te uredbe;
 8. omogoča delovanje revizorjev in nadzornih organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepa skladno s priporočili iz končnih poročil misij.
- (2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka ima organ upravljanja pravico vpogleda v proračun posredniškega organa za sredstva kohezijske politike skladno s to uredbo in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

7. člen
(naloge organa za potrjevanje)

- Organ za potrjevanje izvaja naloge iz 126. člena Uredbe 1303/2013/EU, poleg tega pa še:
1. prejema plačila iz naslova prispevka Unije s strani Evropske komisije in vodi obrestni podračun za posamezni sklad ter evidence o vseh transakcijah;
 2. izvršuje povračila iz naslova prispevka Unije v državni proračun;
 3. organu upravljanja oziroma posredniškemu organom izdaja zahtevke za vračilo in vodi evidence o zahtevanih ter izvršenih vračilih;
 4. izvaja preverjanje za namene certificiranja;
 5. zagotavlja organu upravljanja informacije pomembne za njegovo delo;
 6. izdaja izvedbene akte s področja organa za potrjevanje;

7. omogoča delovanje revizorjev in nadzornih organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepa skladno s priporočili iz njihovih končnih poročil.

8. člen
(naloge revizijskega organa)

- (1) Revizijski organ izvaja naloge iz 127. člena Uredbe 1303/2013/EU. Pri opravljanju svojega dela upošteva tudi določbe delegiranih in izvedbenih aktov, ki se nanašajo na izvajanje revizijskega dela in ki jih je na podlagi Uredbe 1303/2013/EU sprejela Komisija.
- (2) Revizijski organ je odgovoren za pripravo poročila in mnenja o izpolnjevanju meril za imenovanje organa upravljanja in organa za potrjevanje v skladu z drugim odstavkom 124. člena Uredbe 1303/2013/EU.

9. člen
(naloge posredniškega organa)

- (1) Organ upravljanja lahko s sporazumom na posredniški organ prenese izvajanje naslednjih nalog:
1. načrtovanje operacij;
 2. preverjanje skladnosti operacij s pravili Evropske unije in Republike Slovenije;
 3. spremljanje izvajanja operacij v skladu s postopki in roki, ki so določeni v izvedbenih aktih organa upravljanja;
 4. izvajanje sistema za preprečevanje, odkrivanje, evidentiranje, preiskovanje in odpravljanje nepravilnosti v skladu z izvedbenimi akti organa upravljanja;
 5. omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij;
 6. izvajanje administrativnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU;
 7. izvajanje preverjanj na kraju samem po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU;
 8. upravljanje in izvajanje celostnih teritorialnih naložb;
 9. upravljanje in izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost;
 10. zagotavljanje pravičnega in rednega zbiranja ter vnosa podatkov o izvajanju informacijskega sistema organa upravljanja, ki so potrebni za finančno upravljanje, spremljanje, nadzor in vrednotenje v skladu z izvedbenimi akti organa upravljanja;
 11. zagotavljanje, da upravičenci in drugi organi, ki so udeleženi v izvajanju operacij, vodijo ločeno knjigovodstvo za vse transakcije v zvezi z operacijami;
 12. spremljanje realizacije in preverjanje izvajanja operacij v skladu s postopki in roki, ki so določeni v izvedbenih aktih organa upravljanja;
 13. zagotavljanje, da se vsi dokumenti glede izdatkov in preverjanj, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, hranijo v skladu z zahtevami 140. člena Uredbe 1303/2013/EU;
 14. zagotavljanje informacij organu upravljanja in organu za potrjevanje, da je sistem preverjanja vzpostavljen in da deluje, da so prijavljeni izdatki realni, da so proizvodi dobavljeni ali storitve in gradnje izvedene v skladu s pogodbo o sofinanciranju, da so zahtevki za izplačilo upravičenca pravilni in da so operacije ter izdatki v skladu s pravili Evropske unije in Republike Slovenije;
 15. nadzor nad izvajanjem zahtev po informiranju in javnem obveščanju;
 16. predhodno preverjanje administrativne, tehnične, finančne in vsebinske ustreznosti vloge in izdaja izjave o izvedljivosti in ekonomski upravičenosti;
 17. spremljanje izvajanja operacij;
 18. poročanje organu upravljanja o izvajanju operacij na način, ki ga določi organ upravljanja.

- (2) Med naloge posredniškega organa sodi tudi:
 1. priprava Predloga k izvedbenemu načrtu za posamezno prednostno os oziroma naložbo, za katero je resorno pristojen;
 2. izvajanje Izvedbenega načrta;
 3. poročanje organu upravljanja o odstopanjih od Izvedbenega načrta v skladu z izvedbenimi akti organa upravljanja;
 4. sodelovanje z organom upravljanja pri delu odbora za spremljanje, pri delu strokovnih skupin in pri pripravi dokumentacije, poročil in navodil.
- (3) Pri ukrepih ali operacijah, kjer je to zaradi njihove narave potrebno, lahko sodeluje več posredniških organov.
- (4) Posredniški organ zagotovi dostop do dokumentacije in do kraja izvajanja operacije organu upravljanja, organu za potrjevanje ter nadzornim in drugim organom Evropske unije in Republike Slovenije.
- (5) Posredniški organ je dolžan izvesti ukrepe skladno s priporočili in ugotovitvami končnih poročil organov iz prejšnjega odstavka v postavljenih rokih.
- (6) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi posredniškega organa in hkrati upravičenca mora za izvajanje določenih nalog iz prvega in drugega odstavka tega člena zagotoviti ustrezno ločitev funkcij.

10. člen **(odgovornost in naloge upravičenca)**

- (1) Upravičenec je odgovoren za izvedbo operacije. Njegove naloge so:
 1. pravilno izvajanje operacije in v okviru dinamike, ki jo določa pogodba o sofinanciranju;
 2. izstavljanje zahtevka za izplačilo z zahtevano dokumentacijo in dokazili;
 3. vnos podatkov v informacijski sistem organa upravljanja;
 4. zagotavljanje dostopa do dokumentacije in do kraja izvajanja operacije organu upravljanja, organu za potrjevanje ter nadzornim in drugim organom Evropske unije in Republike Slovenije;
 5. dolžnost izvedbe ukrepov v postavljenih rokih skladno s priporočili in ugotovitvami končnih poročil organov iz prejšnje točke, vključno z vračilom sredstev;
 6. redno obveščanje organa upravljanja oziroma posredniškega organa o izvedenih ukrepih iz prejšnje točke;
 7. vodenje ločenega knjigovodstva za vse transakcije v zvezi z operacijami;
 8. izvajanje nalog informiranja in obveščanja javnosti o operaciji;
 9. vzdrževanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije;
 10. priprava in posredovanje poročil v skladu z izvedbenimi akti organa upravljanja in posredniškega organa;
 11. druge naloge, ki izhajajo iz pogodbe o sofinanciranju.
- (2) Naloge iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredeli z izvedbenimi akti organa upravljanja in posredniškega organa ter v pogodbi o sofinanciranju.

IV. IZVEDBENI NAČRT IN NJEGOVO IZVAJANJE

11. člen (izvedbeni načrt)

- (1) Izvedbeni načrt, ki je podrobnejši prikaz izvajanja načina izbora operacij, na podlagi prispevkov posredniških organov pripravi organ upravljanja, potrdi pa ga odbor za izvajanje Operativnega programa. Sestoji se iz dela, ki predstavlja indikativni prikaz izvajanja ukrepov za celotno programsko obdobje in iz dela, ki podrobneje določa izvajanje za dve leti. Pri načinu izbora operacije, kjer je to zaradi njihove narave potrebno, se določi podrobni prikaz izvajanja tudi za daljše obdobje. Izvedbeni načrt se novelira najmanj v enakih obdobjih kot državni proračun.
- (2) Izvedbeni načrt upošteva vsebinsko in finančno razčlenitev po prednostni osi, prednostni naložbi, specifičnemu cilju, skladih, upravičenosti glede na kohezijsko regijo, po posredniških organih in drugih atributih.
- (3) Podrobneje se roki in vsebina Izvedbenega načrta določi z izvedbenim aktom, ki ga izda organ upravljanja.
- (4) Potrjen Izvedbeni načrt je osnova za razporeditev sredstev na finančne načrte posredniških organov znotraj evidenčnega projekta na nivoju prednostne naložbe.
- (5) Evidenčni projekti na nivoju prednostne naložbe vsebujejo proračunske postavke organa upravljanja in posredniških organov. Organ upravljanja je skrbnik evidenčnih projektov.

12. člen (predlog k izvedbenemu načrtu)

- (1) Predlog k izvedbenemu načrtu pripravi posamezni posredniški organ, in sicer na ravni doseganja specifičnih ciljev v okviru prednostnih naložb Operativnega programa.
- (2) Posredniški organi, pristojni za iste specifične cilje znotraj prednostnih naložb, iste prednostne naložbe in prednostne osi, pred posredovanjem Predloga k izvedbenemu načrtu organu upravljanja opravijo medsebojno posvetovanje glede dopolnjevanja vsebin, razpoložljivih sredstev in doseganja ciljev.
- (3) Predlog izvedbenega načrta za področje tehnične podpore predlaga organ upravljanja.

13. člen (prerazporeditev sredstev kohezijske politike)

- (1) Ne glede na Izvedbeni načrt, organ upravljanja za namen učinkovitega in uspešnega koriščenja sredstev kohezijske politike predlaga ministrstvu, pristojnemu za finance, prerazporeditev sredstev kohezijske politike iz proračunskih postavk posredniškega organa na proračunske postavke organa upravljanja v primerih:
 1. ko posredniški organ ne izvaja Izvedbenega načrta;
 2. poročila organa upravljanja, v katerem oceni, da cilj operacije ne bo dosežen;
 3. poročila organa upravljanja, v katerem oceni, da operacija zamuja do te mere, da lahko povzroči izgubo sredstev kohezijske politike;
 4. prekinitve postopka izvajanja operacije;
 5. izrečenih korekcijskih ukrepov, ki temeljijo na poročilu za to pristojnih organov;
 6. spremembe razlogov za dodelitev tehnične podpore.

- (2) Organ upravljanja izvede dopolnitev Izvedbenega načrta v primeru prerazporeditve iz prejšnjega odstavka.
- (3) Organ upravljanja predlaga prerazporeditev sredstev v okviru sprejetega Izvedbenega načrta ali izvede dopolnitev načrta.
- (4) Organ upravljanja lahko predlaga prerazporeditve v okviru sprejetega Operativnega programa, pri čemer upošteva zahteve po koncentraciji sredstev v okviru posameznih prednostnih osi.

V. POTRJEVANJE IN IZVAJANJE OPERACIJ

14. člen (splošne določbe)

- (1) Način izbora operacije je:
 1. javni razpis oziroma javnemu razpisu podoben postopek (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), ali
 2. neposredna potrditev operacije.
- (2) Sredstva kohezijske politike se lahko, ob upoštevanju šestega odstavka 65. člena Uredbe 1303/2013/EU, dodelijo tudi za operacijo v teku.
- (3) Organ upravljanja odloča o podpori operacije na podlagi vloge za Odločitev o podpori (v nadaljnjem besedilu: vloga) in evidenčne predobremenitve. Vlogo in evidenčno predobremenitev mu posreduje posredniški organ.
- (4) Organ upravljanja odloči o spremembi podpore operaciji na podlagi vloge za spremembo Odločitve o podpori.
- (5) Organ upravljanja izda Odločitev o podpori v roku 30 dni od prejema popolne vloge in jo v vednost posreduje tudi organu za potrjevanje in revizijskemu organu oziroma kadar gre za postopek potrjevanja velikega projekta, posreduje vlogo v dokončno potrditev na Evropsko komisijo.
- (6) Organ upravljanja z izdajo Odločitve o podpori:
 1. odobri finančni prispevek javnemu razpisu ter o odločitvi obvesti posredniški organ, organ za potrjevanje in revizijski organ,
 2. neposredno potrdi operacijo, ki jo pred tem izbere posredniški organ, ter o odločitvi obvesti posredniški organ, organ za potrjevanje in revizijski organ oziroma kadar gre za postopek neposrednega potrjevanja velikega projekta posreduje vlogo v dokončno potrditev na Evropsko komisijo, ali
 3. zavrne finančni prispevek načinu izbora operacije, svojo odločitev utemelji in o tem obvesti posredniški organ.
- (7) Organ upravljanja odloči skladno s 1. in 2. točko prejšnjega odstavka, če:
 1. se uporabi ustrezni izbirni postopek in merila, ki zagotavljajo, da operacija prispeva k doseganju ciljev, rezultatov in kazalnikov ter okviru uspešnosti zadevnih prednostnih naložb;
 2. se upošteva splošni načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije in trajnostnega razvoja;
 3. se izbrana operacija uvrsti na področje uporabe zadevnega sklada ali skladov ter da jo je mogoče vključiti v kategorijo intervencije iz prednostne naložbe ali prednostnih naložb Operativnega programa;

4. je upravičencu na voljo dokument, v katerem so navedeni pogoji za podporo operacije, vključno s posebnimi zahtevami za izdelke ali storitve, ki se zagotovijo v okviru operacije, finančnim načrtom in rokom izvedbe;
 5. se zagotovi, da ima upravičenec upravne, finančne in operativne zmogljivosti za izpolnitev pogojev iz prejšnje točke;
 6. se zagotovi, da je način izbora operacije pri pregledu kakovosti, izvedljivosti in ekonomski upravičenosti s strani posredniškega organa oziroma neodvisnih strokovnjakov ocenjen pozitivno;
 7. se zagotovi, da je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge;
 8. se zagotovi, da izbrana operacija ne vključuje operacije, ki je bila ali bi morala biti v postopku izterjave po preselitvi proizvodne dejavnosti zunaj programskega območja.
- (8) Pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, posredniški organ pripravi projekte za uvrstitev v Načrt razvojnih programov in sprostí evidenčno predobremenitev. V primeru, da je vrednost pripravljenih projektov v Načrtu razvojnih programov nižja od predvidene, posredniški organ pripravi predlog za prerazporeditev sredstev iz proračunske postavke posredniškega organa na proračunsko postavko organa upravljanja v okviru evidenčnega projekta. Organ upravljanja potrdi uvrstitev projektov v Načrt razvojnih programov in hkrati potrdi prerazporeditev sredstev iz proračunske postavke posredniškega organa na proračunsko postavko organa upravljanja.

15. člen **(javni razpis)**

- (1) Preden organ upravljanja potrdi javni razpis mu posredniški organ posreduje vlogo, ki vključuje:
1. javni razpis;
 2. opis ciljev in namena javnega razpisa, lokacijo izvajanja, časovnega okvira in predvidenega prispevka projektov k posebnim in specifičnim ciljem zadevne prednostne naložbe;
 3. izjavo o tem, da je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis;
 4. izjavo o tem, da so prijavitelju na voljo vse informacije, v katerih so navedeni pogoji za podporo operacijo, vključno s posebnimi zahtevami za izdelke ali storitve, ki se zagotovijo v okviru operacije, finančnim načrtom in rokom izvedbe;
 5. morebitne druge informacije, ki izhajajo iz izvedbenih aktov organa upravljanja.
- (2) Javni razpis mora vsebovati zlasti naslednje podatke:
1. opredeljeno lokacijo izvajanja;
 2. določilo, da se bo v primeru, ko se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na javni razpis, pred podpisom pogodbe o sofinanciranju izvedlo preverjanje, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo;
 3. razmerje med prispevkom Unije in nacionalnim prispevkom, ločeno glede na sklad, regijo, javne in zasebne vire;
 4. delež prispevka Unije v skupnih upravičenih izdatkih;
 5. zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in izvedbenimi akti organa upravljanja;
 6. upravičene stroške v skladu z izvedbenimi akti organa upravljanja oziroma s sklicevanjem na izvedbena določila organa upravljanja;
 7. zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji;

8. zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nacionalnim in evropskim nadzornim in revizijskim organom;
 9. zahteve glede spremljanja prihodkov na operaciji, če na ravni operacij ne gre za uporabo pavšalne stopnje neto prihodka za sektor ali podsektor;
 10. zahteve glede presoje vplivov na okolje v skladu z Direktivo 2011/92/EU o presoji vplivov na okolje in veljavno nacionalno zakonodajo s tega področja;
 11. omejitve glede operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU;
 12. sankcije, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti;
 13. v primeru državne pomoči ali pomoči de minimis, shemo in stopnjo intenzivnosti ali najvišjo dovoljeno višino sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis;
 14. druge navedbe, ki izhajajo iz izvedbenih aktov organa upravljanja.
- (3) Organ upravljanja lahko zahteva ali zagotovi pregled kakovosti javnega razpisa s strani neodvisnih strokovnjakov.
- (4) Po odobritvi finančnega prispevka je javni razpis dopustno spremeniti le v primeru, če to možnost dopušča prvotno besedilo javnega razpisa. V tem primeru mora biti sprememba javnega razpisa objavljena pred potekom rokov, določenih v prvotnem besedilu javnega razpisa.
- (5) Posredniški organ po zaključenem postopku javnega razpisa z upravičencem sklene pogodbo o sofinanciranju.
- (6) Pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, posredniški organ pripravi projekte za uvrstitve v Načrt razvojnih programov.

16. člen **(neposredna potrditev operacije)**

- (1) Neposredna potrditev operacije je lahko:
- projekt oziroma skupino projektov, ali
 - program, ki ga izvaja upravičenec.
- (2) Preden organ upravljanja neposredno potrdi operacijo, mu posredniški organ posreduje vlogo, ki vključuje naslednje informacije:
1. vlogo za operacijo,
 2. oceno kakovosti vloge za operacijo, z jasnimi izjavami o izvedljivosti in ekonomski upravičenosti projekta ali skupine projektov,
 3. zagotovilo posredniškega organa, da če se je projekt ali skupina projektov začela izvajati pred oddajo vloge v predhodni izbor, se je izvedlo preverjanje, da se prepričalo, da je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo in
 4. morebitne druge informacije, ki izhajajo iz izvedbenih določil organa upravljanja.
- (3) Preden posredniški organ izbere operacijo, prijavitelj v vlogi za operacijo posredniškemu organu zagotovi, da je upoštevan predpis, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Poleg tega mora vloga za operacijo vsebovati naslednje podatke:
1. pravno podlago za izvedbo neposredne potrditve operacije z navedbo načel, ki so bila upoštevana pri izboru operacije;
 2. opredelitev skupnih stroškov in skupnih upravičenih stroškov, ob upoštevanju zahtev iz 61. člena Uredbe 1303/2013/EU;

3. opredelitev organa, odgovornega za nadzor nad izvajanjem neposredno potrjene operacije;
 4. analizo vpliva na okolje, ob upoštevanju potreb po prilagajanju podnebnim spremembam in zmanjšanju vpliva na okolje ter pripravljenosti na nesreče;
 5. razlago o načinu, na katerega je neposredno potrjena operacija usklajena z ustreznimi prednostnimi naložbami Operativnega programa;
 6. predviden prispevek k doseganju specifičnih ciljev navedenih prednostnih naložb ter pričakovan prispevek k družbeno gospodarskemu razvoju;
 7. opis neposredno potrjene operacije, lokacije izvajanja, časovnega okvira;
 8. načrt financiranja ter fizične in finančne kazalnike za spremljanje napredka, ob upoštevanju ugotovljenih tveganj;
 9. oceno kakovosti vloge, z izjavo o izvedljivosti in ekonomski upravičenosti projekta ali skupine projektov;
 10. določilo, da se je v primeru, ko se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge za odločitve o podpori, izvedlo preverjanje, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo;
 11. morebitne druge informacije, ki izhajajo iz izvedbenih aktov organa upravljanja.
- (4) V primeru programa, ki ga izvaja upravičenec, mora vloga poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi:
1. ciljne skupine programa, ki ga izvaja upravičenec;
 2. informacijo o pogojih in merilih skladnih horizontalnimi načeli Operativnega programa in specifičnim ciljem zadevne prednostne ali zadevnih prednostnih osi Operativnega programa ter načeli za izbor, ki jih je potrdil odbor za spremljanje, vključno s posebnimi zahtevami za izdelke ali storitve, ki se zagotovijo v okviru izvajanja programa, ki ga izvaja upravičenec, finančnim načrtom in roki izvedbe;
 3. razlago o transparentnem in enakopravnem vključevanju ciljnih skupin v program, ki ga izvaja upravičenec;
 4. razlago o načinu usklajenosti programa, ki ga izvaja upravičenec s strategijo urbanega razvoja, in predviden prispevek k doseganju ciljev navedeni strategiji urbanega razvoja ter pričakovan prispevek k družbeno-gospodarskemu razvoju;
 5. časovni raspored za izvedbo programa in, če se pričakuje, da bo obdobje izvajanja daljše od programskega obdobja, faze, za katere se zaprosi za podporo iz skladov med programskim obdobjem.
- (5) Organ upravljanja lahko zahteva ali zagotovi pregled kakovosti projekta oziroma skupine projektov ali programa, ki ga izvaja upravičenec s strani neodvisnih strokovnjakov.
- (6) Posredniški organ po odobritvi finančnega prispevka z upravičencem sklene pogodbo o sofinanciranju.

17. člen

(finančni prispevek finančnim instrumentom)

- (1) Opredelitev finančnih instrumentov izhaja iz vsebine 37. do 46. člena Uredbe 1303/2013/EU.
- (2) Finančne instrumente je mogoče kombinirati z nepovratnimi sredstvi, subvencioniranimi obrestnimi merami in subvencioniranimi provizijami za jamstvo. Kadar se podpora iz skladov ESI zagotavlja prek finančnih instrumentov in je združena v eni sami operaciji, pri čemer so druge oblike podpore neposredno povezane s finančnimi instrumenti, usmerjenimi v iste končne prejemnike, vključno s tehnično podporo, subvencioniranimi obrestnimi merami in subvencioniranimi provizijami za jamstvo, se določbe, veljavne za finančne instrumente, uporabljajo za vse oblike podpore v okviru te operacije. V takšnih

primerih se spoštujejo veljavna pravila Unije o državni pomoči, za vsako obliko podpore pa se vodi ločena evidenca.

- (3) Kombinacija podpore, ki se zagotavlja prek nepovratnih sredstev in finančnih instrumentov, lahko, ob upoštevanju veljavnih pravil Unije o državni pomoči, pokriva isto izdatkovno postavko, če skupna vsota vseh oblik podpore ne presega celotnega zneska zadevne izdatkovne postavke.
- (4) Finančni prispevek finančnim instrumentom se dodeli na podlagi smiselne uporabe določb te uredbe o javnem razpisu ali neposredne potrditve programa, ki ga izvaja upravičenec. Za izvajanje finančnih instrumentov mora vloga za operacijo vsebovati tudi informacije, kot smiselno izhajajo iz zahtev za obvezne sestavine sporazuma o financiranju.
- (5) Organ upravljanja lahko zahteva ali zagotovi pregled kakovosti vloge za finančni prispevek finančnim instrumentom s strani neodvisnih strokovnjakov.
- (6) Posredniški organ po zaključenem postopku javnega razpisa z upravičencem sklene sporazum o financiranju ali po odobritvi finančnega prispevka finančnemu instrumentu v okviru neposredne potrditve programa, ki ga izvaja upravičenec z upravičencem sklene sporazum o financiranju. Obvezne sestavine izhajajo iz določila Priloge IV Uredbe 1303/2013/EU in Priloge I Izvedbene uredbe 964/2014/EU.
- (7) Izvajanje finančnih instrumentov se lahko podrobneje uredi v izvedbenem aktu organa upravljanja.

18. člen (veliki projekti)

- (1) Opredelitev velikega projekta izhaja iz vsebine 100. člena Uredbe 1303/2013/EU.
- (2) Postopek potrditve velikega projekta se izvaja na način, kot to velja za postopek neposredne potrditve operacije. Vloga poleg informacij iz 16. člena te uredbe vsebuje tudi informacije iz 101. člena Uredbe 1303/2013/EU. Veliki projekt dokončno potrdi Evropska komisija.

19. člen (tehnična podpora)

- (1) Za izvajanje tehnične podpore se smiselno uporabljajo določbe tega poglavja in določbe 59. člena Uredbe 1303/2013/EU.
- (2) Upravičenec do sredstev tehnične podpore, ki opravlja systemske naloge v okviru kohezijske politike, je lahko:
 1. organ upravljanja;
 2. ministrstvo;
 3. javni sklad, javni zavod, javna agencija oziroma subjekt, ki opravlja naloge v javnem interesu.
- (3) Ločitev funkcij upravljalnega preverjanja se zagotovi v primeru, ko je upravičenec do sredstev tehnične podpore udeleženec iz 1. ali 2. točke prejšnjega odstavka.
- (4) V primeru 3. točke drugega odstavka tega člena upravljalna preverjanja izvede ministrstvo. Če upravičenec iz 3. točke drugega odstavka tega člena nastopa v vlogi

neposrednega proračunskega uporabnika, se lahko ob zagotavljanju ločitev funkcij, nanj prenese upravljalna preverjanja.

- (5) Izbor, potrjevanje in izvajanje operacij tehnične podpore, so urejeni z izvedbenimi akti organa upravljanja.

20. člen **(celostne teritorialne naložbe)**

- (1) Za izvajanje celostnih teritorialnih naložb se upošteva 36. člen Uredbe 1303/2013/EU.
- (2) Izvajanje celostnih teritorialnih naložb je podrobneje urejeno v izvedbenem aktu organa upravljanja.
- (3) Trajnostna urbana strategija se lahko izvaja z neposrednimi potrditvami projektov, skupin projektov, programa, ki ga izvaja upravičenec in finančnimi prispevki finančnim instrumentom, po postopkih kot jih določa ta uredba.

21. člen **(lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost)**

- (1) Izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, je urejeno v predpisu, ki ureja izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.
- (2) Izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost se lahko izvaja z neposrednimi potrditvami projektov, skupin projektov, programa, ki ga izvaja upravičenec in finančnimi prispevki finančnim instrumentom, po postopkih kot jih določa ta uredba.

22. člen **(naknadna dodelitev kohezijskih sredstev)**

- (1) V primeru dodelitve sredstev kohezijske politike operacijam v teku iz drugega odstavka 14. člena te uredbe, mora posredniški organ posredovati organu upravljanja vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev za sofinanciranje, ob smiselnem upoštevanju določb 15. in 16. člena te uredbe.
- (2) Odobritev finančnega prispevka se v tem primeru upošteva tudi kot soglasje k predlogu za preknjižbo koriščenja na postavke, ki so vezane na sredstva državnega proračuna za izvajanje kohezijske politike.

23. člen **(obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju)**

- (1) Posredniški organ ali izvajalski organ, na podlagi odobritve finančnega prispevka ali na podlagi sklepa o izboru, z upravičencem sklene pogodbo o sofinanciranju.
- (2) Pogodba iz prejšnjega odstavka mora vsebovati obvezne določbe, ki jih organ upravljanja določi v izvedbenem aktu.

24. člen
(skupna podpora iz skladov)

Za izvajanje skupne podpore iz skladov se upošteva določilo iz drugega odstavka 98. člena Uredbe 1303/2013/EU.

25. člen
(dopolnjevanje z instrumenti, ki se izvajajo na ravni Unije)

- (1) Ne glede na določilo petega odstavka 14. člena te uredbe, v primeru operacije, ki kandidira na razpisih za sredstva iz instrumentov, ki se izvajajo na ravni Unije, v primeru, da že razpis zahteva dopolnjevanje s sredstvi na državni ravni, posredniški organ po presoji operacije izda preliminarno soglasje za sofinanciranje upravičenih stroškov s sredstvi kohezijske politike. Sofinanciranje istovrstnih upravičenih stroškov v takšnem primeru ni mogoče.
- (2) V primeru če je operacija na razpisu Unije izbrana za financiranje, posredniški organ in organ upravljanja izvedeta postopek potrditve sofinanciranja iz sredstev kohezijske politike skladno z določili te uredbe in pogoji, ki izhajajo iz sklepa Unije o izboru operacije oziroma iz pravil razpisa.
- (3) V primeru drugih razpisov na ravni Unije, na katerih je bila operacija pozitivno ocenjena, vendar se ni uvrstila na listo za financiranje, se v postopek sofinanciranja s sredstvi kohezijske politike uvrsti skladno z določili te uredbe. Operacija se po potrebi dopolni oziroma spremeni, tako da ustreza nacionalni zakonodaji.
- (4) Upravičenec v primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena posreduje posredniškemu organu vlogo za odobritev sofinanciranja s sredstvi kohezijske politike v roku 15 dni od prejema obvestila Unije.
- (5) Posredniški organ pri presoji operacije iz drugega in tretjega odstavka tega člena upošteva, da je ustrezen organ Unije operacijo že pozitivno ocenil in poda vlogo za neposredno potrditev operacije.

26. člen
(sheme državnih pomoči)

- (1) Posredniški organ k vlogi predloži mnenje ministrstva, pristojnega za finance o shemi državne ali de minimis pomoči oziroma mnenje o individualni državni ali de minimis pomoči, razen v primeru, ko se finančni instrumenti izvajajo v obliki sklada skladov.
- (2) V primeru navedbe posredniškega organa, da finančni prispevek ne vsebuje elementov državne ali de minimis pomoči, mora k vlogi priložiti mnenje ministrstva pristojnega za finance, ki to potrjuje.

27. člen
(upravičenost stroškov)

- (1) Upravičenost stroškov je splošno opredeljena v 65. členu Uredbe 1303/2013/EU.
- (2) Stopnja sofinanciranja iz proračuna Unije se določi na skupne upravičene stroške in je lahko glede na operacijo različna, vendar največ do višine, kot je za posamezno prednostno os in kohezijsko regijo določeno v Operativnem programu.

- (3) Kadar sofinanciranje stroškov predstavlja državno pomoč ali pomoč po pravilu de minimis, se obdobje upravičenosti stroškov prične skladno s pravili, ki veljajo na področju državnih pomoči oziroma pomoči po pravilu de minimis.
- (4) Strošek je upravičen samo, če je nastal zaradi operacije, ki jo je potrdil organ upravljanja ali Evropska komisija.
- (5) Podrobnejša navodila glede upravičenosti stroškov določi organ upravljanja v izvedbenem aktu.

28. člen **(poenostavitve pri uveljavljanju stroškov)**

- (1) Poenostavitve pri uveljavljanju stroškov so splošno opredeljene v 67. in 68. členu Uredbe 1303/2013/EU.
- (2) Za operacije, ki se financirajo iz evropskega socialnega sklada in katerih višina javne podpore ne presega 50.000 EUR, je v skladu s četrtem odstavkom 14. člena Uredbe 1304/2013/EU, obvezna uporaba poenostavljenih oblik uveljavljanja stroškov, ki so opredeljene v prejšnjem odstavku.
- (3) Podrobnejša navodila glede vsebine in možnosti uporabe poenostavitev za posamezne vrste stroškov določi organ upravljanja v izvedbenem aktu.

VI. IZPLAČILA IZ PRORAČUNA IN VRAČILA TER POVRAČILA V PRORAČUN

29. člen **(zahtevek za izplačilo)**

- (1) Osnova za kreiranje zahtevka za izplačilo iz proračuna so upravičeni izdatki, ki:
 - so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvršene, razen v primeru finančnih instrumentov,
 - so v skladu z rezultati in cilji operacij,
 - se jih dokazuje z računovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti,
 - dokazilo o plačilu ter
 - morajo biti v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi pravili.
- (2) V primeru poenostavitev pri uveljavljanju stroškov iz 28. člena te uredbe se ne uporabi tretja in četrta alineja prejšnjega odstavka.
- (3) Za izplačilo iz proračuna upravičenec posreduje posredniškemu organu ali izvajalskemu organu zahtevek za izplačilo ali račun ali drugo enakovredno knjigovodsko listino, z vso potrebno dokumentacijo. Po izvedeni kontroli popolnosti in pravilnosti predloženih dokumentov posredniški organ pripravi odredbo za izplačilo.
- (4) Kadar je posredniški organ ali organ upravljanja hkrati tudi upravičenec, pripravi odredbo za izplačilo na podlagi prejetega računa ali druge enakovredne knjigovodske listine. Pri tem mora zagotoviti ustrezno ločenost funkcij v okviru izvajanja kohezijske politike.
- (5) Če zahtevek za izplačilo ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, ga posredniški organ zavrne.

- (6) Izplačila iz proračuna se v primeru investicijskih transferjev občinam in posrednim proračunskim uporabnikom ob upoštevanju določb zakona o izvrševanju proračunov o plačilnih rokih v breme državnega in občinskih proračunov ter v primeru zahtevkov za izplačilo stroškov upravičencem v okviru programov iz 16. člena te uredbe za opravljene aktivnosti prejemnikov sredstev ob upoštevanju določb zakona o javnih financah, izvedejo brez dokazila o plačilu upravičenca.

30. člen (predplačila)

- (1) Za predplačila ne veljajo določila prejšnjega člena.
- (2) Upravičence in višino predplačila določa zakon o izvrševanju proračunov.
- (3) Način zavarovanja predplačila določi ministrstvo, pristojno za finance.

31. člen (zahtevek za izplačilo iz prispevka Unije)

Po izvedenem plačilu iz proračuna organ za potrjevanje izvrši izplačilo iz naslova prispevka Unije v državni proračun v okviru stopnje sofinanciranja.

32. člen (zadržanje izvajanja)

- (1) Organ upravljanja pri posameznem posredniškem organu zadrži izplačilo iz proračuna v primeru:
1. obstoja suma goljufije pri izvajanju operacije;
 2. če posredniški organ ne izvede naloženih popravljalnih ukrepov;
 3. če posredniški organ ne vzpostavi terjatve do upravičenca, kot to določa 35. člen te uredbe.
- (2) Zadržanje se uveljavi pri konkretni operaciji ali tudi na drugih operacijah istega posredniškega organa.
- (3) Upošteva naravo nepravilnosti lahko organ upravljanja posredniškemu organu iz prvega odstavka tega člena zadrži presojo vlog za izdajo Odločitev o podpori.
- (4) Ukrepi lahko veljajo največ 3 mesece. Po preteku tega roka se ukrepi iz prvega in tretjega odstavka tega člena odpravijo, odpravijo ob naložitvi popravljalnih ukrepov ali pa se sredstva kohezijske politike prerazporedijo skladno s prvim odstavkom 13. člena.

33. člen (neupravičeno koriščenje sredstev, ki še niso povrnjena v proračun)

- (1) V primeru neupravičenega koriščenja sredstev mora posredniški organ v 30 dneh po prejemu obvestila o zavrženem zahtevku za izplačilo posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance in organu upravljanja predlog za preknjižbo koriščenja na postavke, ki niso vezane na sredstva kohezijske politike. Preknjižba koriščenja se izvrši v okviru proračuna tekočega leta.

- (2) V primeru neupravičenega koriščenja sredstev, ki se nanaša na koriščenje v preteklih proračunskih letih, mora neposredni proračunski uporabnik posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance predlog za preknjižbo pravic koriščenja z integralnih postavk in o tem obvestiti organ upravljanja. V primeru, da je neupravičeno koriščenje sredstev ugotovljeno s strani nacionalnih organov se sredstva vrnejo na postavke sredstev kohezijske politike, če pa je bila neupravičeno koriščenje sredstev ugotovljeno s strani organov Evropske unije, se vrnejo v proračunsko rezervo.

34. člen
(neupravičeno koriščenje sredstev, ki so že povrnjena v proračun)

Posredniški organ v primeru neupravičenega koriščenja sredstev, ki so že bila povrnjena v državni proračun, ministrstvu, pristojnemu za finance in organu upravljanja posreduje predlog za preknjižbo koriščenja na postavke, ki niso vezane na sredstva kohezijske politike. Organu za potrjevanje predloži negativni zahtevek za izplačilo, v višini neupravičeno izplačanih sredstev.

35. člen
(vzpostavitev terjatve)

- (1) V primeru neupravičenega koriščenja sredstev iz 33. in 34. člena te uredbe, posredniški organ vzpostavi terjatev do upravičenca, če ta ni neposredni proračunski uporabnik državnega proračuna. O tem obvesti organ upravljanja in organ za potrjevanje.
- (2) Postopek vračila ureja izvedbeni akt ministrstva, pristojnega za finance.

VII. UPRAVLJALNA PREVERJANJA

36. člen
(splošne določbe)

- (1) Upravljalna preverjanja so preverjanja, ki jih izvaja organ upravljanja v skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU.
- (2) Med upravljalna preverjanja sodijo:
- administrativna preverjanja;
 - preverjanja na kraju samem;
 - preverjanja prenesenih nalog, ki jih organ upravljanja prenese na posredniški organ.
- (3) Organ upravljanja je odgovoren za izvajanje upravljalnih preverjanj, lahko pa administrativna preverjanja in preverjanja na kraju samem prenese s sporazumom o prenosu nalog na posredniški organ.
- (4) Upravljalna preverjanja izvajajo organ upravljanja in posredniški organi, na katere je organ upravljanja prenesel nalogo preverjanja. Izvajalski organ opravlja administrativna preverjanja za prenesene naloge.
- (5) Organ upravljanja v izvedbenih aktih podrobneje opredeli vsebino in postopke izvajanja upravljalnih preverjanj ter določi popravljalne ukrepe in finančne popravke v primeru odkritih napak in nepravilnosti pri izvajanju kohezijske politike.

- (6) Kadar je organ upravljanja ali posredniški organ tudi v vlogi upravičenca, sam izvaja administrativno preverjanje in za to zagotovi ustrezno ločenost funkcij izvajanja in preverjanja.

37. člen (administrativna preverjanja)

- (1) Administrativna preverjanja se izvajajo pred izplačilom sredstev iz državnega proračuna.
- (2) Izplačilo sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko se izvrši le ob potrdilu o opravljenih administrativnih preverjanjih, razen v primerih iz tretjega odstavka tega člena.
- (3) Izjemoma se administrativno preverjanje izvede po izplačilu sredstev iz državnega proračuna, vendar pred izvršitvijo izplačila iz naslova prispevka Unije v državni proračun, v skladu z določbami zakona, ki ureja izvrševanje proračuna in zakona, ki ureja javne finance ter izvedbenimi akti organa upravljanja.

38. člen (preverjanja na kraju samem)

Preverjanja na kraju samem opravljata organ upravljanja in posredniški organ na podlagi analize tveganj in opredeljenega vzorca, ki ju pripravi organ upravljanja. Na podlagi dodatno ugotovljenih okoliščin se lahko določi tudi večji obseg preverjanj na kraju samem.

39. člen (preverjanja prenesenih nalog)

- (1) Organ upravljanja izvaja preverjanje izvajanja nalog, ki jih je prenesel na posredniški organ. Del preverjanj prenesenih nalog lahko predstavljajo tudi preverjanja na kraju samem.
- (2) Organ upravljanja izvede preverjanje izvajanja prenesenih nalog najmanj enkrat letno.

40. člen (finančni popravki in nepravilnosti)

- (1) Udeleženci kohezijske politike iz 4. člena te uredbe so dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati in poročati o nepravilnostih.
- (2) Udeleženci, vključeni v izvajanje kohezijske politike, so dolžni izvajati finančne popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Finančni popravki se določijo na posameznih primerih ugotovljenih neupravičenih izdatkov. Kadar ni mogoče natančno določiti zneska neupravičenih izdatkov se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek. Organ upravljanja v izvedbenih aktih podrobneje opredeli vsebino in postopke izvajanja administrativnih preverjanj in preverjanj na kraju samem ter določi popravljalne ukrepe in finančne popravke v primeru odkritih napak in nepravilnosti. Organ upravljanja določi načela, merila in okvirne lestvice, ki se uporabljajo pri določanju finančnih popravkov, pri tem pa upošteva smernice Evropske komisije, naravo nepravilnosti ter obseg in finančne posledice ugotovljenih pomanjkljivosti v sistemu upravljanja. Ugotovljene nepravilnosti iz poročil organov zadolženih za izvajanje upravljalnih preverjanj predstavljajo podlago za vračilo sredstev.

- (3) O nepravilnostih se poroča v skladu z navodili pristojnega organa za sodelovanje z OLAF, ki je zadolžen za posredovanje poročil o nepravilnostih OLAF-u.

VIII. OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE

41. člen (obveščanje in komuniciranje)

- (1) Ukrepi za obveščanje javnosti in komuniciranje z javnostjo se praviloma izvajajo na ravni Organa upravljanja, medtem ko so ukrepi za obveščanje javnosti in komuniciranje z javnostjo posamezne operacije vključeni v vsebinski del operacij.
- (2) Sredstva za ukrepe obveščanja javnosti in komuniciranje z javnostjo, ki se izvajajo koncentrirano, se dodeli s postavk tehnične podpore organa upravljanja, medtem ko se sredstva za ukrepe obveščanja javnosti in komuniciranje z javnostjo za posamezno operacijo lahko zagotovi znotraj posamezne operacije.
- (3) Izvajanje nalog s področja obveščanja javnosti in komuniciranja z javnostjo za vse deležnike, ki so vključeni v izvajanje kohezijske politike, je urejeno v izvedbenem aktu organa upravljanja.

IX. INFORMACIJSKI SISTEM

42. člen (informacijska podpora)

- (1) Informacijska podpora za izvajanje kohezijske politike se zagotavlja v informacijskem sistemu organa upravljanja in računalniško podprtem enotnem finančno računovodskem sistemu ministrstva, pristojnega za finance. Sistema sta med seboj povezana in tvorita enoten informacijski sistem kohezijske politike.
- (2) Informacijska podpora zagotavlja enkratni vnos vseh potrebnih podatkov, dostopnost podatkov v skladu z dostopnimi pravicami, sledljivost podatkov in povezljivost z drugimi informacijskimi sistemi javnega sektorja.

43. člen (vnos in vpogled v informacijske sisteme)

- (1) Organ upravljanja zagotovi udeležencem kohezijske politike iz 4. člena te uredbe vnos in vpogled podatkov za opravljanje nalog v informacijski sistem organa upravljanja, kot jih določa ta uredba in izvedbeni akti organa upravljanja.
- (2) Ministrstvo, pristojno za finance omogoči vpogled v enotni finančno računovodski sistem ministrstva organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in posredniškemu organu za opravljanje nalog, kot jih določa ta uredba in izvedbeni akti organa upravljanja.

X. KONČNA DOLOČBA

44. člen **(začetek veljavnosti)**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

OBRAZLOŽITEV

K 1. členu

Pravni red Evropske unije na področjih, ki so urejena z uredbami, državam članicam ne dopušča selektivnega oziroma zgolj delnega izvajanja določb uredb. Države članice ne smejo sprejemati pravnih aktov, ki bi bili v nasprotju z vsebino uredbe oziroma bi njeno vsebino povzemali, pa čeprav dobesedno. Sodišče Evropske unije je v več primerih ugotovilo, da tudi dobesedno povzemanje določb uredb v nacionalnih predpisih ni dopustno, kar pa še ne pomeni, da države članice na nacionalni ravni ne smejo urediti ničesar, kar je že urejeno z uredbami. Kljub neposredni uporabljivosti njihovo izvajanje pogosto ni mogoče brez sprejetja pravnih aktov, v katerih je podrobneje določeno vse potrebno za učinkovito izvajanje določb uredb Evropske unije. Navedeno je botrovalo tudi predlogu Uredbe o koriščenju sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj "naložbe za rast in delovna mesta", s katero se izvajajo v tem členu naštetih akti Evropske unije.

K 2. členu

Načelo javnosti – podatki, povezani s koriščenjem sredstev kohezijske politike, so javni (dostopni na spletni strani www.eu-skladi.si). Skladno z Uredbo (EU) št. 1303/2013 je pomembno seznanjati širšo javnost z dosežki skladov Unije in jo ozaveščati o ciljnih kohezijske politike. Državljeni morajo namreč imeti pravico vedeti, kam se vlagajo finančni viri Unije. Za zagotovitev ustreznega obveščanja javnosti bi morali biti odgovorni organi upravljanja in upravičenci ter institucije in svetovalni organi Unije.

Načelo transparentnosti – koriščenje sredstev kohezijske politike mora potekati na pregleden način in po predpisanem postopku.

Načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti – evropsko kohezijsko politiko je potrebno voditi tako, da se zagotovi gospodarno in učinkovito koriščenje sredstev kohezijske politike in uspešno zaključiti začete operacije.

Sredstva kohezijske politike v Republiki Sloveniji zajemajo evropsko in nacionalno sofinanciranje, pri čemer poraba evropskega dela poteka tako, da se sredstva najprej založijo iz državnega proračuna, in šele po opravljenih vseh zahtevanih kontrolah vanj povrnejo.

Operativni program je dokument, v katerem posamezna država članica predvidi črpanje sredstev iz posameznega evropskega sklada. Vsebuje neke vrste osnovni načrt, v katerem je predvideno, v kakšne namene bodo pridobljena evropska sredstva porabljena. Pripravi ga država članica (v Sloveniji je za pripravo Operativnega programa pristojna Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko) nato pa ga predloži v potrditev Evropski komisiji. Operativni program je tako predmet pogajanj oziroma usklajevanj med državo članico in Evropsko komisijo.

Operativni program sestoji iz prednostnih osi, ki vključuje eno ali več prednostnih naložb in ima posebne merljive cilje.

K 3. členu

V tem členu je opredeljenih sedem pojmov, ostale opredelitve uporabljenih izrazov pa so podane v aktih, navedenih v 1. členu te uredbe.

Pojem operacija predstavlja osnovno celico v izvajanju evropske kohezijske politike in z namenom boljšega razumevanja nekoliko bolj precizno razdelan pojem, kot sledi iz evropske Uredbe št. 1303/20013/ES.

Pojem sredstva kohezijske politike zajema sredstva proračuna EU (založena iz sredstev proračuna RS) in sredstva slovenske udeležbe, ki jih dokončno zagotavlja proračun RS. Gre za spremembo glede na programsko obdobje 2007-2013 v delu, ki se nanaša na dodeljevanje in upravljanje s sredstvi kohezijske politike, ki sta v programskem obdobju 2014–2020 v pristojnosti organa upravljanja (tako EU del kot slovenska udeležba iz proračuna RS).

Z Izvedbenim načrtom Operativnega programa se konkretizirajo ukrepi, načini izvajanja, tudi skozi proračun RS, kar omogoča ustrezno komplementarnost med proračunskim načrtovanjem pravic porabe in načrtovanjem pravic porabe razpoložljivih sredstev po Operativnem programu ter tudi fleksibilnost, ki bo omogočila 100% koriščenje evropskih kohezijskih sredstev za programsko obdobje 2014–2020.

Odločitev od podpori organa upravljanja predstavlja v programskem obdobju 2014–2020 odločitev samo v relaciji do ministrstev in ne več do drugih ravni v sistemu evropske kohezijske politike, medtem ko se dejanski postopek dodeljevanja prenese enoznačno v sistemu na posredniška telesa (uporaba upravnega postopka). Na ta način se bolj jasno razmejujejo pristojnosti in odgovornosti posameznih organov v sistemu kohezijske politike.

K 4. členu

Specifičnost nalog s področja evropske kohezijske politike in jasna razmejitev med udeleženci ter izogib konfliktom interesov je bilo povod za ustanovitev posebne vladne službe kot organa upravljanja za izvajanje kohezijske politike. Vlada RS je zato na 47. redni seji dne 27. 2. 2014 z odlokom ustanovila samostojno vladno službo za izvajanje evropske kohezijske politike - Službo Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (SVRK), katere ključni področji delovanja sta evropska kohezijska politika v vlogi organa upravljanja in razvoj. Ustanovitev SVRK naj bi privedla do izboljšanja pogojev za črpanje EU sredstev, na njo pa je bilo v okviru evropske kohezijske politike preneseno tudi evropsko teritorialno sodelovanje.

Funkcijo organa za potrjevanje bo opravljalo Ministrstvo za finance, in sicer za oba strukturalna sklada (ESS in ESRR) ter Kohezijski sklad.

Funkcijo revizijskega organa bo opravljal Urad RS za nadzor proračuna (UNP), in sicer za oba strukturalna sklada ter Kohezijski sklad. UNP je organ v sestavi Ministrstva za finance, ki opravlja nalogo usklajevanja notranjega nadzora javnih financ (sistem NNJF) in neodvisnega nadzora vseh skladov EU ter je pooblaščen za usklajevanje v boju proti goljufijam.

Urad OLAF preiskuje goljufije v zvezi s proračunskimi sredstvi EU, korupcijo in neprimerno ravnanje zaposlenih v institucijah ter Evropski komisiji svetuje na področju boja proti goljufijam.

Posredniški organ je posamezno ministrstvo, ki je resorno pristojno za vsebino, opredeljeno v Operativnemu programu, in na katerega organ upravljanja s sporazumom prenese del svojih nalog. Poleg izvajanja teh prenesenih nalog, posredniški organ pripravi tudi Predlog k izvedbenem načrtu za posamezno prednostno os oziroma naložbo, za katero je pristojen, izvaja Izvedbeni načrt in organu upravljanja poroča o njegovih odstopanjih ter sodeluje z organom upravljanja pri delu odbora za spremljanje, pri delu strokovnih skupin in pri pripravi dokumentacije, poročil in navodil. Predvideno je, da bodo vsa ministrstva, ki bodo vključena v izvajanje evropske kohezijske politike, pridobila status posredniškega organa.

Če organ upravljanja del svojih pristojnosti prenese na posredniški organ, pa le-ta lahko ob soglasju organa upravljanja prenese pristojnost izbora, spremljanja izvedbe ter nadzora operacij še nivo nižje, to je na izvajalski organ, ki je pravna oseba javnega ali zasebnega prava.

Podjetnik (s.p.), ki je gospodarski subjekt, a ni pravna oseba, v sedmem odstavku 4. člena uredbe ni izrecno naveden. Kljub temu pa je zavzeto stališče, da gre omenjeno določbo tolmačiti v smeri, da je tudi podjetnik lahko upravičen do sredstev kohezijske politike, s čimer se ustrezno specificira določba Uredbe 1303/2013/ES.

K 5. členu

Ker ima Slovenija v obdobju 2014–2020 en operativni program, bo Vlada RS skladno s 47. členom Uredbe 1303/2013/EU ustanovila en odbor za spremljanje Operativnega programa. Sestajal se bo enkrat letno, v njem pa bodo sodelovali predstavniki ministrstev, služb, uradov, predstavniki gospodarskih in socialnih partnerjev, nevladnih organizacij, lokalnih skupnosti, predstavniki urbanega razvoja in sveta regije ter invalidskih organizacij. Kot člani odbora bodo sodelovali pri oblikovanju meril za izbiro projektov v okviru Operativnega programa, spremljali doseganje zastavljenih ciljev in rezultatov, preučevali in potrjevali letna in končna poročila o izvajanju, sodelovali pri obravnavi in potrditvi morebitnih sprememb Operativnega programa, organu upravljanja pa bodo lahko predlagali tudi spremembe in prilagoditve Operativnega programa s ciljem izboljšanja upravljanja in izvajanja slednjih. Organizacijo in način svojega delovanja ter njegovega sekretariata bo odbor za spremljanje podrobneje uredil s poslovníkom.

Odbor za izvajanje Operativnega programa sestavljajo predstavniki posredniških organov na ravni državnih sekretarjev, vodi pa ga predstojnik organa upravljanja. Njegova ključna naloga je priprava oziroma sprejem Izvedbenega načrta, ki bo podlaga za razdelitev sredstev kohezijske politike in pripravo proračuna.

Strokovne skupine s sklepom ustanovi predstojnik organa upravljanja, pri čemer lahko posamezna strokovna skupina pokriva tudi več prednostnih osi. Skupine so sestavljene iz predstavnikov organa upravljanja, posredniškega organa ter tudi zunanjih strokovnjakov, ekspertov za posamezna področja v okviru prednostnih osi, vse s ciljem, da se objektivizira izbor najboljših ukrepov za doseganje postavljenih ciljev. Upošteva vlogo Izvedbenega načrta in odgovornost organa upravljanja je predvideno, da mora organ upravljanja predložiti predlog Izvedbenega načrta v potrditev tudi v primeru, če v strokovni skupini ni doseženega soglasja o prioritetenem vrstnem redu predlogov.

K 6. členu

V tem členu je podrobneje opredeljenih osem nalog organa upravljanja, dodatno k nalogam navedenim v 125. členu Uredbe 1303/2013/EU.

Opredeljeno je tudi pooblastilo vpogleda v proračun posredniškega organa, kar je pogoj za dejansko celovito upravljanje s sredstvi kohezijske politike skladno z zahtevami EU.

V tem členu se smiselno urejajo systemske naloge organa upravljanja, ki so vezane predvsem na predhodno zagotavljanje delovanja sistema evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji, medtem ko se naloge organa upravljanja, ki so vezane na naknadno preverjanje izvajanja v sistemu opredeljene v VII. poglavju te uredbe.

K 7. členu

V tem členu so podrobneje opredeljene naloge organa za potrjevanje, dodatno k nalogam navedenim v 126. členu Uredbe 1303/2013/EU.

K 8. členu

Naloge revizijskega organa so opredeljene v 127. členu Uredbe 1303/2013/EU.

K 9. členu

V tem členu so opredeljene ključne naloge posredniškega organa, ki bodo nanj prenesene s sporazumom, ki ga bo posredniški organ sklenil z organom upravljanja. S tem sporazumom organ upravljanja prenese del svojih pristojnosti na posredniški organ.

Pri ukrepih ali operacijah, kjer je to zaradi njihove narave potrebno, lahko sodeluje tudi več posredniških organov.

Predpisana je obveznost posredniškega organa, da omogoči nadzor in izvede ukrepe in priporočila pristojnih organov, tako Republike Slovenije kot tudi Evropske unije.

K 10. členu

V tem členu so primeroma naštetе naloge upravičenca, njihova podrobnejša opredelitev pa je vsebovana v navodilih organa upravljanja in posredniškega organa ter v pogodbi o sofinanciranju. Kot upravičenec je v tem delu razumeti predvsem pravne osebe javnega prava, ki nastopajo v vlogi upravičencev, medtem ko se te naloge za preostale pravne in fizične osebe smiselno uporabljajo v dvostranskih pravnih aktih, ki urejajo medsebojna razmerja med tistim, ki dodeljuje sredstva in upravičencem.

K 11. členu

Namen Izvedbenega načrta je zagotovitev načrtovanja ukrepov, ki lahko na celovit način prispevajo k doseganju specifičnih ciljev ter rezultatov zadevnih prednostnih naložb Operativnega programa. Organ upravljanja v Izvedbenem načrtu predhodno zagotovi, da se v izvajanju čim bolj izkoristijo možnosti, s katerimi se zagotovi usklajena in celovita uporaba sredstev za izvajanje Operativnega programa. Nadalje v načrtih zagotovi, da se ukrepi, ki jih podpirajo skladi za izvajanje Operativnega programa, dopolnjujejo in izvajajo na usklajen način, da bi se ustvarile sinergije, ki bi zmanjšale administrativne stroške in obremenitev za upravljanje na eni strani in upravičenca na drugi strani.

Izvedbeni načrt upošteva finančno razčlenitev Operativnega programa po prednostnih oseh, prednostnih naložbah, specifičnih ciljih, skladih in upravičenosti glede na lokacijo za izvajanje Operativnega programa in s pomočjo načrtovanja sredstev v proračunih RS zagotovi načrtovanje sredstev v višini, ki omogoča 100% končno koriščenje sredstev (realizacijo povračil). Izvedbeni načrt opredeljuje prispevek okviru uspešnosti Operativnega programa z namenom spremljanja napredka pri doseganju ciljev in ciljnih vrednosti, določenih za vsako prednostno os.

Organu upravljanja bo Izvedbeni načrt služil kot podlaga za pripravo, spremljanje in tudi spreminjanje proračunov posredniških organov preko evidenčnih projektov, ki jih bo odprl na ravni prednostne naložbe.

K 12. členu

Predlog k izvedbenemu načrtu, ki je osnova za pripravo Izvedbenega načrta, na podlagi analize stanja pripravi posamezni posredniški organ (v sodelovanju z drugimi deležniki na posameznem vsebinskem področju, obvezna uskladitev z ministrstvom, ki je pristojno za posamezno področje po Zakonu o Vladi Republike Slovenije), in sicer na ravni doseganja specifičnih ciljev v okviru prednostnih naložb Operativnega programa. Predlog izvedbenega načrta za področje tehnične podpore na podlagi analize stanja posameznih upravičencev pripravi organ upravljanja.

Organ upravljanja na podlagi zbranih predlogov s strani posredniških organov pripravi osnutek enotnega Izvedbenega načrta, ki ga nato obravnavajo strokovne skupine po specifičnih področjih izvajanja Operativnega programa.

Predstavniki SVRK, ki vodijo strokovne skupine, pripravijo usklajene Predlog za posamezno vsebinsko področje Operativnega programa in ga posredujejo posamezni strokovni skupini., Strokovne skupine obravnavajo predloge INOP z namenom zagotavljanja kakovosti, ustreznosti in sinergijskih učinkov, ki jih v skladu z navodili za pripravo INOP na podlagi prispevkov posredniških organov pripravi organ upravljanja in predlagajo morebitne spremembe. V primeru neusklajenih predlogov strokovne skupine poizkušajo najti soglasje. Strokovne skupine podajo mnenje na pripravljen INOP.

O pripravljenem celovitem Predlogu izvedbenega načrta s strani organa upravljanja ob pridobljenem mnenju strokovne skupine odloči odbor za izvajanje. Navedeni koraki se smiselno uporabljajo tudi za spreminjanje Izvedbenega načrta, če odstopanja presegajo 10 %.

K 13. členu

Organ upravljanja je odgovoren za uspešno in učinkovito uporabo sredstev evropske kohezijske politike ter tako izpolnjuje znatno število nalog, povezanih z upravljanjem in spremljanjem programa, finančnim upravljanjem, nadzorom in izbiro projektov.

Za namen učinkovitega in uspešnega koriščenja sredstev kohezijske politike ima organ upravljanja na voljo dva ukrepa, in sicer prerazporeditev sredstev kohezijske politike (13. člen) ter t.i. zadržanje izvajanja (32. člen). Ključna razlika med njima je v tem, da se sredstva prerazporedijo, če izvedba operacije ne poteka po predvidenem načrtu, medtem ko se izvajanje zadrži pri kršitvah, ki ne predstavljajo nujno ovire za siceršnje dokončanje operacije.

Prerazporeditev sredstev kohezijske politike organ upravljanja predlaga ministrstvu, pristojnemu za finance, po predhodnem posvetovanju s posredniškim organom, ni pa potrebna uskladitev s posredniškim organom. Prerazporeditev se izvede, če je izpolnjen eden od taksativno naštetih primerov.

Organ upravljanja je dolžan predlagati prerazporeditev sredstev na druge operacije v okviru sprejetega Izvedbenega načrta ali pa izvede dopolnitev načrta. Pri tem je potrebno upoštevati, da gre v večini primerov dejansko za spremembo proračuna, kar bo izvedeno po postopku, določenim z zakonom o izvrševanju proračuna.

K 14. členu

Dodelitev sredstev kohezijske politike se izvede z javnim razpisom oziroma javnemu razpisu podobnim postopkom (tj. zlasti z javnim pozivom za izbor operacij) in neposredno potrditvijo operacije. Sredstva se dodelijo operacijam pred začetkom izvedbe del, dopustna pa je tudi t.i. naknadna dodelitev sredstev kohezijske politike, to je dodelitev že začetim operacijam, ki

ne smejo biti fizično dokončane ali v celoti izvedene, preden je upravičenec organu upravljanja vložil zahtevek za financiranje. Že začete operacije pa tudi ne predstavljajo izjeme v postopku dodelitve sredstev, saj morajo prav tako izpolnjevati predpisane pogoje za sofinanciranje.

Medtem ko je v programskem obdobju 2007—2013 organ upravljanja v primeru javnega razpisa izdajal Sklepe o potrditvi instrumenta, pri neposredni potrditvi operacije pa Odločbo o dodelitvi sredstev, pa bo odslej izdajal le še en akt – Odločitev o podpori, in sicer ne glede na način izbora operacije. Posredniški organ bo tako po novi ureditvi organu upravljanja v presojo predložil vlogo za Odločitev o podpori (vsebovati bo morala vse, z uredbo predpisane sestavine) in evidenčno predobremenitev, organ upravljanja pa bo v roku 30 dni od prejema popolne vloge izdal Odločitev o podpori. Ob ustreznem izpolnjevanju zahtev, ki so navedene v sedmem odstavku tega člena, bo organ upravljanja z izdajo Odločitve o podpori odobril finančni prispevek javnemu razpisu, neposredno potrdi operacijo, ki jo pred tem izbere posredniški organ, v nasprotnem primeru pa bo finančni prispevek zavrnil ter svojo odločitev utemeljil.

Pred sklenitvijo pogodb o sofinanciranju, posredniški organ pripravi projekte za uvrstitev v Načrt razvojnih programov (NRP) ter sprostí evidenčno predobremenitev. Če je vrednost v NRP nižja od prvotno predvidene, posredniški organ pripravi predlog prerazporeditve s proračunske postavke na proračunsko postavko organa upravljanja v okviru evidenčnega projekta, potrdi pa jo organ upravljanja.

K 15. členu

V tem členu so našteté sestavine, ki jih morajo posredniški organi navesti v vlogah za Odločitev o podpori kadar je za dodelitev sredstev kohezijske politike predviden postopek objave javnega razpisa oziroma javnemu razpisu podoben postopek. Organ upravljanja ima tudi možnost, da zagotovi neodvisne strokovnjake, ki opravijo pregled kakovosti razpisa, s ciljem, da se objektivizira izbor najboljših ukrepov za doseganje postavljenih ciljev.

K 16. členu

V tem členu so našteté sestavine, ki jih morajo prijavitelji navesti v vlogi za operacijo in posredniški organi navesti v vlogah za Odločitev o podpori kadar se dodelitev sredstev kohezijske politike izvede z neposredno potrditvijo operacije (neposredna potrditev projekta ali skupine projektov ter programa, ki ga izvaja upravičenec). Podlaga za neposredno potrditev operacije je postopek izbora s strani posredniškega organa. Pri tem postopku pa organ upravljanja lahko zagotovi neodvisne strokovnjake, ki opravijo pregled kakovosti

K 17. členu

Finančni prispevek finančnim instrumentom se dodeli na podlagi smiselne uporabe določb o javnem razpisu ali neposredne potrditve programa, ki ga izvaja upravičenec. Za izvajanje finančnih instrumentov mora vloga za operacijo vsebovati tudi informacije, kot smiselno izhajajo iz zahtev za obvezne sestavine sporazuma o financiranju. Posredniški organ po zaključenem postopku javnega razpisa ali po odobritvi finančnega prispevka finančnemu instrumentu v okviru neposredne potrditve programa, ki ga izvaja upravičenec z upravičencem sklene sporazum o financiranju.

Finančni instrumenti pomenijo ukrepe Unije v obliki dopolnilne finančne podpore iz proračuna za uresničevanje enega ali več posameznih ciljev politik Unije. Oblikovani in izvajani morajo biti tako, da spodbujajo znatno udeležbo zasebnih vlagateljev in finančnih institucij na podlagi ustrezne delitve tveganja. Lahko se oblikujejo v obliki sklada skladov ali kot posamezni finančni instrument

Finančni instrumenti se lahko izvajajo v obliki:

- posojila (sporazum, ki zavezuje posojilodajalca, da posojilojemalca da na razpolago dogovorjen znesek denarja za dogovorjeno obdobje in ki posojilojemalca zavezuje da mora ta znesek v določenem obdobju odplačati);
- jamstva (pisna zaveza za prevzem odgovornosti za celoten dolg tretje osebe ali njegov del, ali obveznost ali za uspešno izpolnitev obveznosti te tretje osebe, če nastopi primer, ki sproži takšno jamstvo, kot je neodplačevanje posojila);
- kapitalske naložbe (zagotovitev kapitala podjetju, ki se vloži neposredno ali posredno v zameno za popolno ali delno lastništvo tega podjetja in pri čemer lahko kapitalski vlagatelj prevzame določeno upravljavsko kontrolo nad podjetjem in lahko sodeluje pri dobičku podjetja);
- naložbe navideznega lastniškega kapitala (vrsta financiranja, ki je med kapitalom in dolgom, saj ima večje tveganje kot dolg, ki se plačuje prednostno, ter manjše tveganje kot navadni lastniški temeljni kapital. Naložbe navideznega lastniškega kapitala so lahko strukturirane kot dolg, običajno nezaščitene in podrejene, v nekaterih primerih pa jih je mogoče preoblikovati v lastniški kapital, ali kot prednostni lastniški kapital);
- instrument delitve tveganja (finančni instrument, ki omogoča delitev določenega tveganja med dvema ali več subjekti v zameno za dogovorjeno plačilo, kadar je ustrezno).

Finančni instrumenti so vse pomembnejši zaradi svojega učinka finančnega vzvoda na evropske strukturne in investicijske sklade, ker lahko združujejo različne javne in zasebne vire za podporo ciljem javne politike in ker rotacijske oblike financiranja zagotavljajo večjo trajnost take podpore na dolgi rok. Učinkovito bi se morali uporabljati v primerih posebnih tržnih potreb v skladu s cilji programov in ne bi smeli ovirati zasebnega financiranja. Odločitev o financiranju podpornih ukrepov s finančnimi instrumenti je zato treba sprejeti na podlagi predhodne ocene v skladu s 37. členom Uredbe 1303/2013.

Finančni instrumenti se uporabljajo v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, preglednosti, sorazmernosti, nediskriminacije, enakega obravnavanja in subsidiarnosti ter v skladu z njihovimi cilji in po potrebi za obdobje trajanja, določeno v temeljnih aktih za te finančne instrumente. Skladno z določbo 100. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 se finančni instrumenti ne štejejo za velike projekte.

K 18. členu

Uredba velikih projektov ne definira, temveč napotuje na uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013. Pri tem je potrebno opozoriti na drugačno, spremenjeno opredelitev, saj Uredba (EU) št. 1303/2013 v 100. členu postavlja mejno vrednost za velike projekte 50.000.000 EUR oziroma 75.000.000 EUR¹ v primeru operacij, ki prispevajo k spodbujanju socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršni koli diskriminaciji, medtem ko gre za veliki projekt po Uredbi Sveta (ES) št. 1083/2006, ko skupni stroški presegajo 25.000.000 EUR v primeru okolja in 50.000.000 EUR v primeru drugih področij.

K 19. členu

Tehnična podpora zajema podporne aktivnosti, ki so nujno potrebne za uspešno izvajanje Operativnega programa v Republiki Sloveniji. Nudi pomoč organom, ki upravljajo in

¹ V slovenski različici Uredbe (EU) št. 1303/2013 je pomotoma navedena vrednost 7.500.000 EUR. Na pristojne institucije je bil že naslovljen zahtevek za ustrezen popravek.

uporabljajo Evropske strukturne in investicijske sklade za izvajanje nalog, ki jim jih nalagajo različne EU uredbe, tudi kadar so te naloge prenešene na druge organe ali pa so ti organi zanje odgovorni. To se nanaša na javno naročanje, skladnost z okoljskimi predpisi, skladnost s predpisi o državni pomoči in statistične zahteve. Prav tako se sredstva tehnične podpore uporabljajo za zmanjšanje upravnega bremena upravičencev, za ukrepe, ki krepijo zmogljivost upravičencev za uporabo Evropskih strukturnih in investicijskih skladov ter za ukrepe za krepitev zmogljivosti ustreznih partnerjev. Uporabo sredstev tehnične podpore je vedno treba utemeljiti in prikazati, kako le-ta neposredno vpliva oziroma pripomore k izboljšanju izvajanja skladov.

V primeru ko je organ upravljanja ali ministrstvo upravičenec do tehnične podpore, mora zagotoviti ločitev funkcij upravljalnega preverjanja, kar pomeni, da sam izvaja upravljalno preverjanje in za to zagotovi ustrezno ločitev funkcij izvajanja in preverjanja. Enako velja tudi, kadar v vlogi upravičenca nastopa javni sklad, javni zavod, javna agencija oziroma subjekt, ki opravlja naloge v javnem interesu, vendar le pod pogojem, da nastopa v vlogi neposrednega proračunskega uporabnika (če temu ni tako, upravljalna preverjanja izvede ministrstvo).

Potrditev tehnične podpore se izvede s smiselno uporabo določil, ki veljajo za postopek neposredne potrditve operacije.

K 20. členu

Celostne teritorialne naložbe so orodje za izvajanje teritorialnih strategij na celosten način. Te naložbe niso ukrep ali prednostni podcilj operativnega programa. Namesto tega celostne teritorialne naložbe omogočajo izvajanje operativne programe medsektorsko in lahko pridobivajo sredstva iz številnih prednostnih osi enega ali več operativnih programov, s čimer zagotovijo izvajanje celostne strategije za posamezno območje. Izvajanje celostnih teritorialnih naložb bo podrobneje urejeno v izvedbenem aktu organa upravljanja. Naložbe na področju trajnostnega urbanega razvoja lahko izvaja vseh 11 mestnih občin, ki bodo morale pripraviti trajnostne urbane strategije. Trajnostna urbana strategija se lahko izvaja z neposrednimi potrditvami projektov, skupin projektov, programa, ki ga izvaja upravičenec in finančnimi prispevki finančnim instrumentom, po postopkih kot jih določa uredba.

K 21. členu

Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost podpirajo trije skladi, in sicer ESRR, ESPR ter EKSRP, podrobneje pa je urejen v Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020. Njegov namen je spodbujanje uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor«, ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti, predvsem krepitev socialnega kapitala z aktivnim vključevanjem prebivalstva v skupno načrtovanje in odločanje o lastnem lokalnem razvoju. Cilj lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost je spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanje regionalnih razvojnih razlik in gospodarski razvoj območij. Poleg tega pa je cilj prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

K 22. členu

Tudi v primeru dodelitve sredstev kohezijske politike že začetim operacijam, morajo posredniški organi smiselno izpolnjevati vse pogoje za sofinanciranje predpisane za javni razpis (javnemu razpisu podobnem postopku) oziroma neposredno potrditev operacije, ter organu upravljanja posredovati vsa potrebna dokazila.

Gre za vključitev projektov, ki se sprva financirajo iz t.i. »integralnih« proračunskih sredstev, ki pa se vključijo v sistem evropske kohezijske politike po sprostitvi dela sredstev, ki nastane

kot posledica prihrankov na drugih kohezijskih projektih ali kot rezultat zahtevanih korekcij ali umika nekaterih projektov iz sistema kohezijske politike iz razlogov, navedenih v 13. členu uredbe.

K 23. členu

Organ upravljanja določi obvezne določbe pogodbe o sofinanciranju za posamezne vrste operacij, ki jo na podlagi pozitivne Odločitve o podpori sklene posredniški organ ali izvajalska institucija s posameznim upravičencem.

K 24. členu

ESRR in ESS lahko v duhu dopolnjevanja in ob upoštevanju 10 % omejitve financiranja Unije za vsako prednostno os Operativnega programa financirata del operacije, katere stroški so upravičeni do podpore iz drugega sklada na podlagi pravil o upravičenosti, ki se uporabljajo za navedeni sklad, pod pogojem, da so taki stroški potrebni za zadovoljivo izvedbo operacije in so z njo neposredno povezani.

K 25. členu

Potencialni upravičenci za pridobitev sredstev kohezijske politike praviloma kandidirajo na nacionalnih razpisih, lahko pa tudi na centraliziranih razpisih institucij EU. Pri tem se pojavita dve situaciji, ko je bila operacija pozitivno ocenjena:

- Že sam razpis napotuje, da se na nacionalni ravni zagotovi sofinanciranje drugih komplementarnih aktivnosti. V tem primeru mora upravičenec že pred samo oddajo vloge na razpis pridobiti predhodno mnenje posredniškega organa. Posredniški organ mora zagotoviti sredstva v okviru Izvedbenega načrta.
- V drugem primeru, ko takšno financiranje ni zahtevano že v samem razpisu, pa upravičenec brez predhodnega mnenja odda vlogo na javni razpis. Če je operacija na razpisu EU pozitivno ocenjena in torej upravičena, vendar pa so predvidena sredstva že porabljena oziroma razdeljena, se le-ta lahko uvrsti v postopek sofinanciranja s sredstvi kohezijske politike.

V obeh primerih morajo posredniški organi že v Izvedbenem načrtu opredeliti razpise, ki jih namerava na namenjen način podpreti in opredeliti pogoje pod katerimi bodo podprti, saj morajo biti le ti skladni z operativnim programom, in določiti obseg sredstev za ta namen. Dodelitev sredstev se izvede z neposredno potrditvijo operacije.

K 26. členu

Vsak javni organ, ki namerava izvesti ukrep, s katerim dodeli javna sredstva prejemnikom, ki delujejo na trgu, mora na podlagi Zakona o spremljanju državnih pomoči za takšen ukrep prigrasiti Ministrstvu za finance in počakati z izvajanjem na njegovo mnenje. V kolikor je mnenje pozitivno, torej ugotavlja, da je planirani ukrep skladen s pravili, ki veljajo na tem področju državnih pomoči, potem le-ta skupaj s pravno podlago pomeni shemo državnih pomoči. Ministrstva lahko posamezen ukrep po shemi izvajajo bodisi z javnim razpisom ali z naposredno dodelitvijo sredstev (v kolikor imajo za to pravno podlago), lahko samo z enim ali več javnimi razpisi. Predmetni člen v tem smislu določa, da mora javni organ pri vsakem javnem razpisu ali pri vsaki neposredni dodelitvi sredstev predložiti mnenje Ministrstva za finance. Seveda predloži vedno isto, v katerem je ugotovljeno da gre za ukrep skladen s pravili na področju državnih pomoči. Takšna praksa velja v RS že od leta 2000. Člen uvaja le to novost, da je sklep Ministrstva za finance potrebno priložiti k vlogi. Iz tega izhaja, da posameznih projektov ni potrebno posredovati v mnenje Ministrstvu za finance.

V kolikor pa gre za javni razpis ali pa za neposredno dodelitev sredstev, ki ne izhajajo iz veljavne sheme, ga je potrebno prigrasiti Ministrstvu za finance, kot izhaja iz že navedenega zakona in kot je to praksa prav tako že od leta 2000 dalje.

V nekaterih primerih javni organ domneva, da določen ukrep ne predstavlja državne ali de minimis pomoči. Zaradi različnih razlogov se lahko zgodi, da temu ni tako. Bodisi da je prezrta kakšna podrobnost iz pravil bodisi zaradi narave prejemnika, ali pa zaradi kakšnih drugih momentov. Če se to kasneje ugotovi, je situacije zelo težavno reševati. Z drugim stavkom člena se je želelo čim bolj preprečiti takšne situacije in iz tega razloga določa, da tudi ko javni organ opredeli, da pri določenem ukrepu ne gre za državno pomoč, priloži mnenje Ministrstva za finance. Ne gre za uvajanje kakšne nove prakse, saj se javni organi zelo pogosto ali skoraj vedno obračajo na Ministrstvo za finance za njihovo mnenje. To lahko storijo kot uradno prigrasitev in k vlogi priložijo mnenje, ki je rezultat te prigrasitve, ali se obrnejo na ministrstvo z dopisom in dopis priložijo k vlogi. Stališče glede javnih razpisov, neposredne dodelitve sredstev in posamičnih projektov je popolnoma enako kot zgoraj.

K 27. členu

Operacije se izvajajo po principu zalaganja iz državnega proračuna, kar pomeni, da se sredstva za izvedbo prvenstveno zagotavljajo v proračunu države, povrnejo pa se šele, ko je storitev opravljena in plačana. Da pa bi bili stroški upravičeni do prispevka iz Evropskih strukturnih in investicijskih skladov v novi finančni perspektivi, morajo nastati upravičencu ter biti plačani med datumom predložitve programa Komisiji ali med 1.1.2014, kar nastopi prej, in 31.12.2023. Navedeno torej pomeni, da morajo biti do konca leta 2023 v celoti končani vsi z evropskimi sredstvi sofinancirani projekti, saj v nasprotnem primeru Slovenija ne bo upravičena do povračila založenih sredstev.

Slovenija je, za razliko od prejšnjega programskega obdobja, v obdobju 2014–2020 razdeljena na dve kohezijski regiji, za katere je v okviru nekaterih prednostnih osi Operativnega programa predvidena različna stopnja sofinanciranja iz ESRR. Prav tako so predvidene različne stopnje sofinanciranja po posameznih prednostnih oseh kot tudi po posameznih skladih.

K 28. členu

Uporaba standardnih stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in financiranja na podlagi pavšalne stopnje bi morala pripomoči k poenostavitvi za upravičence in zmanjšati upravno breme vseh partnerjev v projektih.

K 29. členu

Osnova za izplačilo iz proračuna je zahtevki, ki ga ob upoštevanju upravičenosti izdatkov pripravi upravičenec, na tej osnovi pa posredniški organ pripravi odredbo za izplačilo. Sestavni del dokumentacije je tudi potrdilo o plačilu nastalih stroškov s strani upravičenca. Izjema so investicijski transferi občinam in posrednim proračunskim uporabnikom ter zahtevki za izplačilo stroškov upravičencem v okviru programov iz 16. člena, kjer ostaja v veljavi sedanja ureditev iz zakona o izvrševanju proračuna in iz zakona o javnih financah, kjer se izplačilo iz proračuna izvede brez tovrstnega potrdila.

K 30. členu

Na področju predplačil se ohranja sedanja ureditev, s tem da upravičence in višino predplačila določa zakon o izvrševanju proračuna.

K 31. členu

Kot je bilo omenjeno že pri obrazložitvi k 29. členu, posredniški organ po prejemu zahtevka za izplačilo od upravičenca, ob izpolnjevanju zahtevanih pogojev pripravi odredbo za izplačilo ter jo posreduje računovodstvu proračunskega uporabnika (tj. Direktorat za javno računovodstvo Ministrstva za finance), ki preveri ali so zahtevani pogoji izpolnjeni.

V primeru ustreznosti zahtevka za izplačilo Direktorat za javno računovodstvo izvede plačilo iz proračuna. Organ za potrjevanje pa na podlagi izvedenega plačila izvrši plačilo iz naslova prispevka Unije v državni proračun v okviru določene stopnje sofinanciranja.

K 32. členu

V primeru suma goljufij ter v primeru, če posredniški organ ni izvedel ukrepov, naloženih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, lahko organ upravljanja začasno zadrži izvajanje posamezne operacije ali, če je to potrebno, tudi drugih operacij istega posredniškega organa.

Ukrep je časovno omejen na največ tri mesece, po tem roku pa se ukrep odpravi, odpravi ob hkratni naložitvi popravilnih ukrepov ali pa se sredstva kohezijske politike prerazporedijo iz proračunskih postavk posredniškega organa na organ upravljanja.

K 33. členu

Člen ureja postopke preknjižb v primeru neupravičenega koriščenja evropskih kohezijskih sredstev.

Potrebno pa je razlikovati med neupravičeno koriščenimi sredstvi, ki še niso bila povrnjena v proračun (način postopanja je določen v tem členu) ter že povrnjenimi sredstvi. Relevantno pa je tudi ali je bilo neupravičeno koriščenje sredstev ugotovljeno s strani nacionalnih organov, kar omogoča ponovno uporabo teh sredstev, zato se v tem primeru sredstva vrnejo na postavke sredstev kohezijske politike. Če pa so bile nepravilnosti ugotovljene s strani organov Evropske unije, pa ponovno koriščenje sredstev ni več mogoče in s tem država izgubi ta sredstva, kar je novost v primerjavi s prejšnjim programskim obdobjem. Zato se sredstva vrnejo v proračunsko rezervo.

K 34. členu

V primeru neupravičeno koriščenih sredstev, ki so že povrnjena v državni proračun posredniški organ:

- Ministrstvu za finance in organu opravljanja posreduje predlog za preknjižbo koriščenja na postavke, ki niso vezane na sredstva državnega proračuna za izvajanje kohezijske politike;
- organu opravljanja predloži negativni zahtevek za izplačilo, v višini neupravičeno izplačanih sredstev.

K 35. členu

V primeru, če upravičenec ni neposredni proračunski uporabnik, posredniški organ do njega vzpostavi terjatev, in sicer ne glede na to ali so bila neupravičeno koriščena sredstva s strani EU že povrnjena v proračun ali ne. Posredniški organ o vzpostavitvi terjatve obvesti tudi organ upravljanja ter organ za potrjevanje.

Ker obravnavani člen predstavlja zaključek poglavja o Izplačilih iz proračuna in vračilih ter povračilih v proračun, je v obrazložitvi tega člena predstavljen postopek izvrševanja proračuna na področju kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, kot sledi:

1. Na podlagi Izvedbenega načrta se planirajo sredstva na evidenčnih projektih, katerih skrbnik je organ upravljanja, na proračunski postavki posredniškega organa.
2. Po sprejetem proračunu posredniški organ pripravi in predloži organu upravljanja:
 - vlogo za Odločitev o podpori (ki je bila planirana že v Izvedbenem načrtu),
 - evidenčno predobremenitev v višini zgoraj omenjene vloge, ki jo pripravi v okviru ustreznega evidenčnega projekta na svojih postavkah.
3. Organ upravljanja izda Odločitev o podpori za celoten znesek vloge.
4. Posredniški organ izvede javni razpis oziroma neposredno dodelitev.
5. Posredniški organ izbere (na podlagi javnega razpisa) projekte.
6. Posredniški organ v sistem MFERAC uvrsti vsak projekt posebej (lahko tudi na ravni javnega razpisa, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji istovrstnosti in ustrezne nizke vrednosti projektov v skladu z UEM) in sprostí evidenčno predobremenitev, ko so projekti v MFERAC še v pripravi.
7. Posredniški organ potrdi projekte do statusa, kjer je potrebna potrditev organa upravljanja.
8. Ker vsota vseh izbranih projektov ni navadno enaka vrednosti javnega razpisa, pripravi posredniški organ predlog za prerazporeditev sredstev iz svojih proračunskih postavk na postavke SVRK v okviru ustreznega evidenčnega projekta. Predlog za prerazporeditev je v višini, ki predstavlja razliko med vrednostjo javnega razpisa in seštevka vrednosti vnešenih projektov v MFERAC.
9. Organ upravljanja potrdi predlog za prerazporeditev in takoj nato še uvrstitev projektov v MFERAC (s potrditvijo predloga za prerazporeditev se sredstva avtomatsko prerazporedijo).
10. Posredniški organ pripravi pogodbe z upravičencem in na podlagi podpisanih pogodb naredi Finančni element predobremenitve (FEP) v sistemu MFERAC.
11. Potrjen projekt in potrjen FEP sta podlaga za izplačilo upravičencem na podlagi prejetih zahtevkov za izplačilo (ZZI) oziroma računov.
12. Po zaključku projekta se ugotovi razlika med izplačili na podlagi vseh ZZI in višino FEP.
13. Če je bila vrednost ZZI nižja od vrednosti FEP, se FEP sprostí.
14. Posredniški organ nato zniža vrednost projekta na nivo realizacije.
15. S tem se sredstva avtomatsko prerazporedijo na ustrezni evidenčni projekt, na proračunske postavke posredniškega organa.
16. Posredniški organ pripravi predlog za prerazporeditev ostanka sredstev s svojih proračunskih postavk na proračunske postavke SVRK in v okviru evidenčnega projekta.

K 36. členu

Upravljalna preverjanja velja razumeti kot del notranjih kontrol, ki poleg postopkov preverjanj, vzpostavljenih za sredstva državnega proračuna (torej obstoječih postopkov preverjanj, ki se izvajajo ne glede na vir financiranja) zajemajo tudi postopke, vzpostavljene posebej za sredstva kohezijske politike tako, da ustrezajo specifičnim zahtevam evropskih uredb. Med upravljalna preverjanja uvrščamo preverjanja pred potrditvijo operacije in preverjanja po potrditvi oziroma po podpisu pogodbe o sofinanciranju, za njihovo izvajanje pa so odgovorni:

- organ upravljanja;
- posredniški organ (le administrativna preverjanja in preverjanja na kraju samem), vendar le v primeru če je organ upravljanja s sporazumom nanj prenesel to nalogo;
- izvajalski organ (le administrativna preverjanja), vendar le v primeru če je posredniški organ, ob soglasju organa upravljanja, nanj prenesel to nalogo.

Ključno vlogo pri izvajanju upravljalnih preverjanj pred potrditvijo operacije oziroma pred izdajo Odločitve o podpori imajo notranje organizacijske enote pri organu upravljanja oziroma posredniškega telesa, odgovorne za posamezen sklad. Pred potrditvijo operacije se preveri skladnost s cilji Operativnega programa, možnost nastanka dvojnega financiranja iz drugih programov Unije ali nacionalnih programov ter iz drugih programskih obdobji za različne vrste izdatkov in podobno. Po potrditvi operacije pa ključno vlogo preverjanj prevzame skrbnik oziroma kontrolor, ki izvaja naloge kontrole in/ali javni uslužbenec, ki izvaja preverjanja na kraju samem. V okviru preverjanj po potrditvi operacije ločimo tri vrste preverjanj, in sicer administrativna preverjanja, preverjanja na kraju samem ter preverjanja prenesenih nalog, ki jih organ upravljanja s sporazumom prenese na posredniški organ.

K 37. členu

V okviru administrativnega preverjanja se preveri vsak zahtevek za izplačilo, ki ga predložijo upravičenci. Administrativna preverjanja se izvajajo pred izplačilom sredstev iz državnega proračuna oziroma le izjemoma šele po izplačilu, vendar pred izvršitvijo izplačila iz naslova prispevka Unije v državni proračun, v skladu z določbami zakona, ki ureja javne finance, zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in izvedbenimi akti organa upravljanja.

Administrativna preverjanja se izvajajo 100 %. To pomeni, da se preveri celoten zahtevek za izplačilo in vsa spremljajoča dokumentacija (pogodbe, seznam računov, naročilnice, dobavnice, tehnične specifikacije, bančne in druge garancije, poročilo o napredku, dnevna poročila, časovne preglednice, dokumentacija o izvedbi postopka javnega naročila, posamezne gradbene situacije, dokumentacijo zaposlitev, dokazila o plačilu in drugo). Izvedena morajo biti tako, da je jasno razvidno, da so bile preverjene vse ključne vsebine (upoštevani minimalni standardi) in preverjena vsa specifična področja upravljanih preverjanj (javna naročila, državne pomoči, in pravilo de minimis, varovanje okolja, enako možnosti in tako dalje). Da so preverjanja izvedena ustrezno, pa mora biti razvidno tudi iz kontrolnih listov.

K 38. členu

Kontrolna enota organa upravljanja vsako leto izvajanja Operativnega programa pripravi letni načrt izvajanja preverjanj na kraju samem in se s posredniškimi organi dogovori, katere operacije bo pregledal posredniški organ in katere kontrolna enota organa upravljanja. Osnova za določitev vzorca operacij, ki bodo predmet pregleda na kraju samem je vsakoletna analiza tveganj. Kontrolna enota uporabljeno metodo vzorčenja vsako leto pregleda, jo po potrebi ustrezno spremeni oziroma dopolni in vodi evidenco, ki opisuje in opravičuje vsakoletno metodo vzorčenja ter evidenco izbranih operacij za preverjanje. O izvedenih preverjanjih na kraju samem organ upravljanja in posredniški organ vodita natančno evidenco. Organ upravljanja lahko na podlagi strokovne ocene (dodatno odkritih tveganj, preteklih izkušenj, priporočil nadzornih organov, prijav suma goljufij) določi večji obseg preverjanj (t.i. dodatna preverjanja).

K 39. členu

Preverjanje prenesenih nalog izvaja organ upravljanja z namenom, da preveri kako posredniški organi izvajajo naloge, ki jih je s sporazumom o prenosu nalog na posredniški organ prenesel organ upravljanja. Za izvajanje kontrole prenesenih nalog sta na organu upravljanja zadolžena Sektor za sklade, ki spremlja izvajanje Operativnega programa in Kontrolna enota organa upravljanja, ki izvaja administrativna preverjanja ter preverjanja na kraju samem.

K 40. členu

Država članica je odgovorna za preprečevanje, odkrivanje, odpravljanje in poročanje o nepravilnosti ter izvajanje potrebnih finančnih popravkov in izterjav. V primeru sistemskih nepravilnosti razširi svoj pregled na širšo populacijo .

K 41. členu

Načelo javnosti, na katerim temelji koriščenje sredstev kohezijske politike, je neposredno zvezano s tem členom, saj predstavlja njegovo uresničevanje. Skladno z 115. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta so države članice in organi upravljanja pristojni za:

- pripravo komunikacijskih strategij;
- vzpostavitev enotne spletne strani ali enotnega spletnega portala z informacijami o vseh operativnih programih v zadevni državi članici in dostopom do njih, vključno z informacijami o časovni razporeditvi izvajanja programov in s tem povezanih procesov javnega posvetovanja;
- obveščanje morebitnih upravičencev o možnostih financiranja v okviru operativnih programov;
- obveščanje državljanov Unije o vlogi in dosežkih kohezijske politike in skladov z ukrepi obveščanja in komuniciranja o rezultatih in vplivu partnerskih sporazumov, operativnih programov in operacij.

Nadalje vsaka država članica imenuje uradnika za obveščanje in komuniciranje za usklajevanje ukrepov obveščanja in komuniciranja v zvezi z enim ali več skladi, vključno z ustreznimi programi za cilj "evropsko teritorialno sodelovanje", ter o tem obvesti Komisijo. Uradnik je pristojen za usklajevanje nacionalne komunikacijske mreže sklada, kjer takšna mreža obstaja, oblikovanje in vzdrževanje spletne strani ali spletnega portala in zagotavljanje pregleda ukrepov komuniciranja, ki se izvajajo na ravni države članice.

Iz 41. člena te uredbe je moč razbrati, da se splošni ukrepi za obveščanje javnosti in komuniciranje z javnostjo praviloma izvajajo na ravni organa upravljanja, ko pa gre za posamezno operacijo, so ti ukrepi vključeni v vsebinski del operacije. Samo izvajanje nalog s področja obveščanja javnosti in komuniciranja z javnostjo pa organ upravljanja ureja z navodili.

K 42. členu

V tem členu sta imenovana sistema (informacijski sistem kohezijske politike in računovodski sistem državne uprave), ki sta med seboj povezana ter preko katerih se zagotavlja celovita informacijska podpora za izvajanje kohezijske politike. Ta podpora zagotavlja:

- enkratni vnos vseh potrebnih podatkov;
- dostopnost podatkov v skladu z dostopnimi pravicami;
- sledljivost podatkov;
- povezljivost z drugimi informacijskimi sistemi javnega sektorja.

K 43. členu

Organ upravljanja zagotovi vnos in vpogled podatkov v informacijski sistem organa upravljanja:

- organu za potrjevanje,
- revizijskem organu,
- Uradu RS za nadzor proračuna,

- posredniškimi organom,
- izvajalskim organom ter
- upravičencem.

K 44. členu

Ta člen določa začetek veljavnosti uredbe.

Grafični prikaz poteka načrtovanja in izvajanja

